



Základní škola a Mateřská škola Tehov

Svatojánská náves 78, 251 01 Tehov; IČO: 750 34 182; www.zstehov.cz
tel: 323 640 573; e-mail: reditelka@zstehov.cz; ředitel: Mgr. Radana Šimčíková

Řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců škol.

Strava je odebírána od firmy  Školní kuchyně, U Hřiště 419, Světice
IČO: 27408876
IZO: 18104717
Číslo účtu: 5220014036/5500

Dovoz obědů je zajištěn prostřednictvím zaměstnanců OÚ Tehov vhodným vozem. Jídlo je dováženo v certifikovaných gastronádobách a ukládáno do ohřevných van v souladu s platným HACCP. Řidič, který přiváží stravu, nevstupuje do zázemí kuchyně – výdejny, jídlo přebírají kuchařky výdejny a umísťují je do ohřevných van. V rozvozovém vozu zůstávají pouze gastronádoby určené pro odloučenou třídu LMŠ – Třešňovka. Do vozu je následně přiloženo nádobí potřebné k servírování a nádoby na zbytky, kuchařka odváží jídlo na odloučené pracoviště LMŠ. Formou cateringu servíruje jídlo na odloučeném pracovišti, doba výdeje oběda je 11.30 – 12.30 hod, po ukončení oběda kuchařka odveze použité nádobí a zbytky jídla do výdejny. Provede likvidaci zbytků do nádob k tomu určených a veškeré nádobí vloží do myčky a čisté nádobí uloží do vymytých boxů. Pro odloučené pracoviště LMŠ jsou všechny další ustanovení provozního řádu stejná.

1. Obědy se ve školní výdejně vydávají v době od 11.30 hod do 13.30 hod.
2. Žáci ve školní jídelně zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Pokud bude strážník ničit majetek školní jídelny, vedoucí školní výdejny toto nahlásí zákonným zástupcům a bude vyžadovat náhradu škody za zničený předmět nebo za jeho opravu.
4. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strážníky).
5. Jídlo žákům ZŠ je vydáváno v době od 11.45 do 13.30 a to pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy po předložení funkčního čipu, který je strážník si povinen zakoupit a denně nosit. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání oběda. Případnou ztrátu nebo znehodnocení čipu je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny a zakoupit nový čip za plnou finanční hodnotu. Při zapomenutí čipu čeká strážník na konec výdeje a po ověření objednávky dostane oběd. Při odhlášení strážníka ze školního stravování a po odevzdání nepoškozeného a funkčního čipu budou peníze za čip vráceny.
6. Jídlo žákům MŠ je vydáváno v době od 12:00 do 12.30.
7. Jídlo žákům LMŠ je vydáváno v době od 12.00 do 12.30.
8. Jídlo cizím strážníkům / zaměstnancům OÚ a potřebným důchodcům – dle rozhodnutí OÚ / je vydáváno v době od 11.00 do 11.30 a to do vlastních jídlonosičů označených jménem a přinesených den předem. Osoba vyzvedávající oběd přichází vchodem určeným pro zásobování ŠJ /vstup do MŠ/, použije zvonek označený „Kuchyň“ a vyčká příchodu kuchařky, ta mu oběd vydá do vlastních nádob. Odběr v jinou dobu není možný, od 11.30 kuchyň vydává obědy pouze dětem.

9. Jídlo pro děti s dietami je dováženo do výdejny ve vlastním jídlonosiči označeném jménem dítěte a typem diety, jídlonosiče musí být v jídelně den předem /nutnost dvou sad/. Výdej probíhá společně se strážníky z ročníku. Dietu je možné dodávat pouze na základě lékařského potvrzení a po konzultaci s dodavatelem stravy.
10. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve školní jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. V případě MŠ je povoleno jídlo vydávat a konzumovat v prostorách MŠ. V případě LMŠ probíhá výdej i konzumace v prostorách LMŠ.
11. Použité nádobí a příbory odnesou žáci na vyhrazené místo, zbytky odstraní do nádoby k tomu určené. U mladších žáků MŠ vypomáhá pedagogický pracovník.
12. Dohled ve školní jídelně pro ZŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve školní výdejně.
13. Dohled pro MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci z MŠ, kteří s dětmi společně stolují a mladším dětem pomáhají s podáním a krájením pokrmů.
14. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
15. V prostorách školní jídelny se strážníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. Dojde-li k poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost řediteli školy, přítomná osoba poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT.
16. Stravování žáků je možné pouze v době přítomnosti žáka ve škole, nikoliv, když je žák nemocen nebo z jiného důvodu nepřítomen ve škole. Odebrat dotovaný oběd je možné pouze v první den nemoci. Odběr tohoto oběda je možný pouze ve vlastním jídlonosiči, v době od 11.00 do 11.30 – osoba vyzvedávající oběd přichází vchodem určeným pro zásobování ŠJ /vstup do MŠ/, použije zvonek označený „Kuchyň“ a vyčká příchodu kuchařky, ta mu oběd vydá do vlastních nádob. Odběr v jinou dobu není možný, od 11.30 kuchyň vydává obědy pouze dětem.
17. Odhlášení a přihlášení stravného v MŠ je možné pouze přes hospodářku školní výdejny na emailu pelcova@zstehov.cz. Objednávku oběda lze provést nejpozději 2 pracovní dny předem a odhlášení oběda nejpozději den předem do 8:30 hod. Na další období ohlášené absence bude stravování automaticky odhlášeno.
18. MŠ umožňuje rodičům jejichž děti se pravidelně neúčastní odpoledního programu ve škole, odhlásit v tyto dny odpolední svačinku. V případech, kdy dítě odchází po obědě nepravidelně, bude mu vydána svačina v souladu s požadavky v oblasti ochrany veřejného zdraví.
19. Odhlášení a přihlášení stravného v ZŠ je možné pouze přes internet na portálu www.strava.cz. Objednávku oběda nebo změnu výběru lze provést nejpozději 2 pracovní dny předem a odhlášení oběda nejpozději den předem do 9:00 hod. Poté vás systém nepustí změnu/odhlášení/provést.
20. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají. Vyúčtování stravného v MŠ se provádí k 30. 6. daného roku, přeplatky jsou vráceny na účet uvedený v přihlášce ke stravování. Stravné v ZŠ je zúčtováno dodavatelskou firmou přímo na konto strážníka, tyto platby neprobíhají přes účet školy.

V Tehově dne 4. 9. 2023

Mgr. Radana Šimčíková
ředitelka ZŠ a MŠ Tehov

Základní škola a Mateřská škola Tehov,



Svatojánská náves 78, 251 01 Tehov, tel: 323640573,

e-mail: zstehov@seznam.cz

Dodatek číslo 1 - úprava Řádu školní jídelny – výdejny v souvislosti s výskytem Koronaviru

Pracovnice školní jídelny - výdejny byl seznámeny s pravidly osobní hygieny a opatřeními přijatými v souvislosti se současnou mimořádnou situací.

Obecná hygiena

- Pracovník ŠJ, který se necítí dobře a pociťuje příznaky nemoci, nesmí vykonávat svou práci a musí opustit provoz.
- Pracovník ŠJ je povinen dodržovat tyto zásady - správný postup při mytí rukou - teplá voda, vhodný prostředek, délka mytí, osoušení rukou, příp. dezinfekce, omezit podávání rukou, dbát na prevenci kontaktu rukou s obličejem, ústy, očima, nosem.
- Pracovník ŠJ je povinen používat vhodné dezinfekční prostředky, snažit se o co nejúčinnější dezinfekci a v žádném případě nezvyšovat koncentraci dezinfekčních prostředků nad pokyny dodavatele. Pracovník ŠJ je povinen častěji mýt a dezinfikovat pracovní povrchy, pracovní pomůcky včetně „kontaktních součástí“ jako jsou např. kliky dveří, zábradlí, madla, technologií a sociální zařízení pracovníků i strážníků.
- Pracovník ŠJ je povinen upřednostnit strojní mytí. Při strojním mytí nádobí svévolně nezasahovat do nastavených programů myčky. Při ručním mytí nádobí zajistit co nejvyšší teplotu a častou výměnu vody. Zejména při ručním mytí bílého nádobí a příborů použít dezinfekčního roztoku s následným oplachem. U používaných prostředků se řídit návodem výrobce prostředku.

Příjem surovin

Dodavatelé a další cizí osoby mají zákaz vstupu do vnitřních prostor provozu, při přebírání zboží je nutné minimalizovat kontakt s pracovníky ŠJ. Po manipulaci s dodanými surovinami a příjmovými doklady je nutné si umýt ruce a použít dezinfekci. Přepavní obaly není možné vnášet do vnitřních prostor ŠJ, obaly budou složeny ve vstupní chodbě MŠ, pracovníce ŠJ je zde vybalí a přenesou do vnitřních prostor a zajistí jejich uskladnění. Nebalené potraviny po vyjmutí z přepravních obalů uloží do dezinfikovaných nádob na místa k tomu určená. Potraviny dodané v obalech budou před uložením na místa k tomu určená dezinfikovány. Při veškeré manipulaci s dodaným zbožím budou pracovníce používat jednorázové rukavice, roušku, k dezinfekci bude použit Sanytol.

Doprava obědů

Dopravce obědů má zákaz vstupu do vnitřních prostor provozu ŠJ, dovezená strava v gastronádobách bude složena ve vstupní chodbě MŠ, pracovníce ŠJ je zde převezmou a přemístí do ohřevných van ve vnitřním prostoru ŠJ. Při předávání obědů budou všichni pracovníci manipulující se stravou používat předepsané pracovní oblečení a obuv, roušku a jednorázové rukavice, k dezinfekci bude použit Sanytol. V tomto prostoru budou vyloženy gastronádoby s jídlem určeným pro ZŠ a MŠ – budova, v přepravním vozidle zůstane červená gastronádoba s označením LMŠ a strava bude za stejných podmínek převezena na odloučené pracoviště LMŠ Třešňovka.

Příprava stravy

Při přípravě stravy budou důsledně dodržována pravidla osobní a provozní hygieny, včetně častého mytí rukou. Při manipulaci s potravinami a při přípravě pokrmů je povinné používat roušky, při manipulaci s potravinami a při přípravě pokrmů, budou vždy použity jednorázové rukavice. Dohotovené pokrmy budou vždy přikryty.

Vstup strážníků do jídelny a organizace stolování

V jídelně jsou vytvořeny podmínky pro vhodné mytí rukou strážníků, jednorázové papírové ručníky, dezinfekční prostředek, mýdlo. Před vstupem do jídelny si všichni umyjí ruce, příp. si je dezinfikují. Po dobu výdeje budou dveře do jídelny otevřené, aby se minimalizoval kontakt s klikou. Strážníci budou přicházet do jídelny po skupinách, tak aby byl splněn doporučený počet osob v jídelně. Skupiny budou odpovídat skupinám ve třídách, jejich složení se nebude měnit. V jídelně bude dohled, který upozorní strážníky na povinnost hygienického chování, zajistí dezinfekci terminálu a výdej nápojů. Zaměstnanci, kteří nevykonávají dohled v jídelně, se stravují odděleně od žáků.

Výdej a stolování

Před výdejním okénkem je vyznačen doporučený odstup strážníků ve frontě pomocí barevné vyznačovací samolepící podlahové pásky. Při výdeji je minimalizován úzký kontakt pracovníce jídelny se strážníkem – výdejní okénko je stažené na minimum nutné k výdeji a odděluje sklem pracovníci jídelny od strážníka. Personál stravu vydává v rouškách a jednorázových rukavicích, a to i v případě, že ji strážníkům vydává mimo výdejní okénko. Příbory budou vydávány společně s obědem, zabalené v papírových ubrouscích, stejným způsobem bude vydáváno kusové ovoce, zelenina, saláty, polévky, kompoty, pečivo - z důvodu prevence „přehrabování“. Vše bude umístěno mimo dosah strážníka a strážníkovi vše vydává personál v rouškách a rukavicích. Nápoje se vydávají rozlité do skleniček přímo strážníkovi u výdejního okénka, doplnění nápojů zajistí přítomný dohled. Nádoby s nápoji musí být zakryté. Strážníci i dohled jsou v jídelně v rouškách vyjma doby vlastní konzumace stravy. Roušku si odloží do vlastního sáčku nebo krabičky, kterou si přinesou s sebou. Pokud při konzumaci oběda musí strážník na WC, musí si umýt a dezinfikovat ruce, jako při vstupu do jídelny. Po každé skupině strážníků, skupiny se nesmí míchat, proběhne desinfekce stolů a židlí – používat se bude Sanytol.

MŠ hlavní budova – výdej a stolování bude probíhat přímo ve třídě, personál roznese dětem stravu, příbory, talíře a nápoje přímo ke stolům. Při transportu stravy bude veškeré jídlo zakryté. Pitný režim - Zakazuje se používání vlastních skleniček a hrnečků na nápoje, nápoje na požádání strážníka doplní nebo podá paní učitelka a to do sklenic ze ŠJ.

LMŠ Třešňovka - výdej a stolování bude probíhat v zázemí LMŠ , v případě příznivého počasí ve venkovních prostorech, personál roznese dětem stravu, příbory a talíře přímo ke stolům. Při transportu stravy bude veškeré jídlo zakryté. Pitný režim LMŠ - Zakazuje se používání školních hrnečků na nápoje, nápoje budou k dispozici v LMŠ, na požádání strážníka je nalije nebo doplní paní učitelka do vlastních nádob – lahvíček. Hrnečky z LMŠ musí být z hygienických důvodů odstraněny!

Cizí strážníci – výdej bude probíhat v době od 11.00 do 11.30 – je nutno přesně dodržovat daný čas, mimo tuto dobu nebude možné oběd vydat. Výdej bude prostřednictvím provizorního okénka – vchod budova MŠ. Strážníci si donesou odpovídající jídlonosiče den předem do sběrného boxu umístěného před MŠ. Ihned po převzetí obědů od dopravce budou obědy naplněny do vlastních přinesených jídlonosičů. Jídlonosiče musí být viditelně onačeny jménem strážníka. Pracovnice ŠJ po naplnění nádob umístí jídlo na výdejní stůl ve vchodu MŠ a zde si budou strážníci sami odebírat připravené obědy.